

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



**COMSERCAF**

Processo nº 2177/23

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo 2177/2023

### ÓRGÃO SOLICITANTE

Sede Administrativa

### 1. DO OBJETO E SUA NATUREZA (art. 6º, inciso XXIII, alínea "a" da Lei 14.133/2021)

- a) Este documento estabelece o Estudo Técnico Preliminar para a **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA** destinadas às necessidades dos setores administrativos da Companhia de Serviço de Cabo Frio (COMSERCAF), em conformidade com as disposições da legislação pertinente e as normativas vigentes.
- b) Os bens/objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações descritas no ETP, conforme artigo 20 da Lei nº 14.133 de 2021.
- c) O prazo de vigência do Contrato será de 12 meses, contados a partir de sua assinatura.

### 1.1. Especificações e quantidades (art. 6º, inciso XXIII, alínea "i" da Lei 14.133/2021)

MATERIAL DE CONSUMO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VLR UNITARIO	VLR TOTAL	FONTE PESQUISA
1	Água sanitária 1 litro	uni	800	R\$ 4,75	R\$3.800,00	PNCP - 39992532000198-1-000006/2023
2	Alcool liquido 70% embalagem de 1 litro	uni	1000	R\$ 9,65	R\$9.650,00	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024
3	Balde plástico, resistente, capacidade de 20 litros	uni	40	R\$ 21,97	R\$878,80	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024
4	Cloro liquido, com 2 litros. Acondicionado em embalagem original do fabricante, com o nome do responsável técnico, o lote, data de fabricação, validade e registro no Ministério da Saúde.	uni	400	R\$ 5,14	R\$2.056,00	PNCP - 27165182000107-1-000002/2024
5	Hipoclorito de sódio líquido - hipoclorito de sódio de forma aquosa alcalina com no mínimo 10% de cloro ativo e 10 g/l de 5 litros	uni	150	R\$ 21,64	R\$3.246,00	PNCP - 86051398000100-1-000244/2023
6	Desinfetante 2litros	uni	200	R\$ 4,89	R\$978,00	PNCP - 74068982000190-1-000008/2024
7	Detergente Líquido Neutro 500 ML	uni	600	R\$ 2,10	R\$1.260,00	PNCP - 09537092000118-1-000006/2023
8	Esponja multiuso dupla face p/ limpeza medindo 110x74x23 mm. Esponja multiuso dupla face para limpeza espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivos, medindo 110x74x23 mm.	uni	350	R\$ 1,65	R\$577,50	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



**COMSERCAF**

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

9	Esponja de lã de aço, embalagem 60 g, pacote c/08 un. Esponja de lã de aço, embalagem de 60 gramas, pacote com 08 unidades.	Pct	150	R\$ 4,05	R\$607,50	PNCP -93244606000153-1-000013/2024
10	Flanela - Flanela Material: 100% Algodão 38 X 58 CM	Uni	200	R\$ 3,11	R\$622,00	PNCP - 63111215000108-1-000005/2024
11	Inseticida spray 380ml - mata diversos tipos de insetos: mosquitos (inclusive o mosquito da dengue, zika vírus e chikungunya), pernilongos, muriçocas, carapanãs, moscass, baratas, aranhas e pulgas.	Uni	200	R\$ 22,85	R\$4.570,00	PNCP - 39992532000198-1-000006/2023
12	Limpa Pedra Líquido 5 Litros	Uni	18	R\$ 19,20	R\$345,60	PNCP - 14426511000184-1-000005/2024
13	Limpa vidros, embalagem de 500 ml. Limpa vidros com solução aquosa de polímero, acrílico, solventes, álcool laurílico etoxilado 10eo, corante, fragrância e água, rápida evaporação, embalagem de 500 ml.	Uni	60	R\$ 8,20	R\$492,00	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024
14	Luva latex media amarelo com forro P,M,G	Par	300	R\$ 13,40	R\$4.020,00	PNCP - 02218683000183-1-000452/2023
15	Mangueira de pvc cristal trancada 3/4	Metros	500	R\$ 9,64	R\$4.820,00	Ata registro de preço nº209/2023 - Pregão eletrônico nº 042/2023 - Lucas do rio verde - MT
16	Mangueira de pvc cristal trancada 1/2x2.0	Metros	500	R\$ 6,29	R\$3.145,00	Ata registro de preço nº209/2023 - Pregão eletrônico nº 042/2023 - Lucas do rio verde - MT
17	Pano de chão, tipo bolça, medindo 60 x 78 cm, 100% algodão.	Uni	500	R\$ 8,50	R\$4.250,00	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024
18	Pano de prato, 100% algodão, medindo 70 cm x 90 cm.	Uni	120	R\$ 13,41	R\$1.609,20	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024
19	PAPEL Higiênico Rolo Folha Simples, 100% celulose, com laudo microbiológico, branco, fardo com 32 rolos de 30 m x 10cm. Acondicionada em embalagem original do fabricante, com dados de identificação do produto.	Pct	250	R\$66,80	R\$16.700,00	PNCP - 09128000000146-1-000002/2023
20	Pedra sanitária com haste plástica, embalagem de 35 gramas.	Uni	400	R\$ 4,00	R\$1.600,00	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024
21	Desodorizador de ar	Uni	300	R\$ 14,98	R\$4.494,00	PNCP - 74068982000190-1-000008/2024

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

22	RODO para piso, com 2 (duas) borrachas, cabo em madeira revestido em plástico, comprimento da base 40 cm e cabo com 1,20 m, a borracha deve ultrapassar a base em 2,5 cm. O produto deverá conter etiqueta com dados de identificação e marca do fabricante.	Uni	200	R\$ 6,80	R\$1.360,00	PNCP - 09537092000118-1-000006/2023
23	Rodo de pia plástico 13 cm	Uni	30	R\$ 27,37	R\$821,10	PNCP - 04221276000150-1-000006/2024
24	Sabão barra	Uni	250	R\$ 2,08	R\$520,00	PNCP - 00394452000103-1-014566/2023
25	Sabão em pó (caixa 1 kg)	Uni	500	R\$ 12,53	R\$6.265,00	PNCP - 18187815000197-1-000017/2024
26	Sabão pastoso apresentação concentrado de pinho desengordurante 1 litro	Uni	30	R\$ 8,55	R\$256,50	PNCP - 05305615000140-1-000008/2024
27	Sabonete - líquido tipo gel, consistência firme, com fragrância para higiene das mãos - 2 litros	Uni	300	R\$ 27,76	R\$8.328,00	PNCP - 15023120000181-1-000002/2024
28	Sabonete líquido galão.5 litros	Uni	150	R\$ 19,36	R\$2.904,00	PNCP - 18187815000197-1-000017/2024
29	Tela Odorizadora para Mictório com Fragrância de Lavanda	Uni	30	R\$ 4,46	R\$133,80	PNCP - 00394502000144-1-010531/2023
30	Vassoura Gari PET, Base de Madeira 40cm, Cabo de 150cm	Uni	200	R\$ 18,90	R\$3.780,00	Ata registro de preço nº105/2023 - Pregão eletrônico nº 037/2023 - Rio bacanal - ES
31	Vassoura Gari Piaçava 40cm, Cabo de 120cm (Reforçada)	Uni	600	R\$ 39,66	R\$23.796,00	Pesquisa de internet - vide anexo 1
32	Escova plástica, c/ suporte p/ limpeza de vaso sanitário. Escova plástica, resistente, com suporte para limpeza de vaso sanitário.	Uni	50	R\$ 12,80	R\$640,00	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024
33	Cera líquida incolor com ação anti-age, composição: carnaúba, dispersões acrílicas metalizadas, emulsificante, agente nivelador, agente formador de filme, alcalinizante, plastificante, conservante, fragrância, água. Embalagem com 750 ml. Marca de referência inglesa	Uni	150	R\$ 15,00	R\$2.250,00	PNCP - 95583597000150-1-000106/2023
34	Desinfetante 500ml	Uni	600	R\$ 3,78	R\$2.268,00	PNCP - 18187815000197-1-000017/2024
35	Desinfetante 5 Litros	Uni	200	R\$ 15,50	R\$3.100,00	PNCP - 91110296000159-1-000087/2024

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

36	Naftalina - cartela c/12 unidades saquinhos de 21 gramas.	Saco	70	R\$ 25,20	R\$1.764,00	PNCP - 39992532000198-1-000006/2023
37	Pá plástica para lixo	Uni	300	R\$ 4,20	R\$1.260,00	PNCP - 91987669000174-1-000072/2024
38	Sabão - Tipo: neutro; Apresentação: barra com 200 g.	Uni	330	R\$ 12,00	R\$3.960,00	PNCP - 04150335000147-1-000004/2023
39	Sabonete, embalagem de 90 gramas. Sabonete, composto por base de sabão, ácido cítrico, tetradimutil, pentearitritil, hidroxihitrocínato, dióxido de titânio, perfume, pigmento, boa qualidade, embalagem de 90 gramas.	Uni	350	R\$ 3,83	R\$1.340,50	PNCP - 93244606000153-1-000013/2024
40	Vassoura piaçava	Uni	1000	R\$ 20,84	R\$20.840,00	PNCP - 18187815000197-1-000017/2024
					R\$155.308,50	

1.1.1 - A cotação realizada deve seguir os preceitos da Lei 14.133/2021, sendo conduzida no Documento de Oficialização de Demanda (DOD). A pesquisa de preços foi efetuada pelo setor de planejamento, devendo ser utilizado o portal nacional de contratações públicas como fonte primária. Este procedimento busca aderir aos princípios de transparência, competitividade e economicidade, conforme estipulado na legislação vigente.

## 2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea "d" da Lei 14.133/21)

- 2.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência; assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto como exclusivamente seus.
- 2.2 A contratada deve efetuar a entrega dos itens, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência; acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 2.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 2.4 Realizar a entrega dos itens, objeto do presente termo, conforme as especificações, quantidades, locais, prazos e demais condições estabelecidas, responsabilizando-se inteiramente pelo não cumprimento.
- 2.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990).C/C Art 69 Lei nº 8.666/93.
- 2.6 Todo e qualquer dano causado, provenientes da entrega dos itens, será de inteira responsabilidade da empresa Contratada.
- 2.7 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou à terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos itens, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização.
- 2.8 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

- 2.9** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente termo, sem previa e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 2.10** Operar como uma organização completa e independente, fornecendo todos os instrumentos e conhecimento técnico necessários a execução dos serviços contratados.
- 2.11** Manter, durante toda execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da CONTRATANTE.
- 2.12** Justificar, por escrito, eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos das entregas dos itens contratados.
- 2.13** A empresa CONTRATADA deve seguir rigorosamente todos os itens exigidos na descrição.
- 2.14** A empresa CONTRATADA deve aderir estritamente ao termo indicado, assegurando uma execução precisa de todas as especificações e orientações delineadas no termo. Qualquer alteração necessária deve ser acordada entre a contratada e a contratante, garantindo que as modificações estejam alinhadas com a visão e os objetivos estabelecidos no termo original. A comunicação eficaz e a colaboração entre ambas as partes são fundamentais para a adequada implementação e para garantir a satisfação mútua ao longo do processo.
- 2.15** Responsabiliza -se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que indicam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 2.16 Local de entrega:**
- 2.16.1** A entrega dos itens será realizada no Almoxarifado da sede da Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF, localizado na Estrada Nelore, nº 200 - Monte Alegre - Cabo Frio/RJ, durante o horário de funcionamento da autarquia, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h. de segunda a sexta exceto feriados;
- 2.16.2** A entrega dos materiais deverá ser feita de forma a garantir a integridade dos bens adquiridos, sem qualquer dano.
- 2.16.3A** Administração reserva-se o direito de rejeitar, total ou parcialmente, o fornecimento realizado em desacordo com os termos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar.
- 2.16.4O** fornecedor deverá cumprir rigorosamente as entregas de acordo com as requisições emitidas, sem modificações permitidas sem prévia consulta e concordância da fiscalização.
- 2.17 Vigência da contratação:**
- O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato.

## 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

### 3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

( X ) Sim

( ) Não

#### 3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

( X ) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

( ) quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

( ) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):**

- ( ) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).  
( X ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).  
( ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).  
( ) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa:

O tratamento à empresa(s) enquadradas na Lei referente às micro e pequenas empresas serão conforme disposto no artigo 48.

**3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

- ( ) Vistoria obrigatória  
( ) Vistoria facultativa  
( X ) Não será exigida vistoria.

Justificativa:

Não se aplica.

**3.4. Será admitida a participação de consórcios?**

- ( ) Não  
( X ) Sim

Justificativa:

A Lei nº 14.133/2021 estipula que o edital deve prever um acréscimo de 10% a 30% sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira de um licitante individual, com isso cada empresa participante do consórcio deve atender, individualmente, aos requisitos do edital.  
A nova Lei estipula que o edital deve prever um acréscimo de 10% a 30% sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira de um licitante individual.  
A nova lei representa um avanço significativo na flexibilização e viabilização da participação de empresas em consórcios em licitações, mas é importante que empresas interessadas em formar consórcios estejam atentas às novas regras e às exigências individuais e conjuntas de qualificação econômico-financeira, para garantir conformidade.

**3.5. Será admitida a participação de cooperativas?**

- ( ) Não  
( X ) Sim



# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**Nota:** Art. 29. O ingresso nas cooperativas é livre a todos que desejarem utilizar os serviços prestados pela sociedade, desde que adiram aos propósitos sociais e preencham as condições estabelecidas no estatuto, ressalvado o disposto no artigo 4º, item I, desta Lei.

### 3.6. Será admitida a subcontratação?

Não

Sim

### 3.7. Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

Não

Sim

Justificativa:

Menor preço por item.

## 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

Não

Sim

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

Não

Sim

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

Não

Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

Não

Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

Não

Sim

## 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 5.1. Habilitação Jurídica

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 5.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à



# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### 5.3. Qualificação econômico-financeira

- Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de.....% [até 10%] do [valor total estimado da contratação] OU [valor total estimado da parcela pertinente].

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### 5.4. Qualificação técnica

- Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional (quando for o caso), em plena validade.
- Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
  - Quantidades;
  - Prazos.

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

- Prova de atendimento aos requisitos em seus Anexos;

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prazo de entrega/execução

Até 12 (doze) meses contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### 6.2. Local, horário e endereço de entrega

A entrega do material será no Setor de Almoxarifado, na Sede da Autarquia, situado na Estrada Nelore, nº 200 Monte Alegre – Cabo Frio RJ. Os horários de funcionamento, são: 08Hrs às 12hrs e 14hrs às 17hrs.

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

### 6.3. Bens perecíveis

( ) Não

( X ) Sim

### 6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

( X ) Não

( ) Sim

### 6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

( X ) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Conforme Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte, em seu § 1º, Inciso III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

**6.5.1** - A entrega dos materiais deverá ser feita de forma a garantir a integridade dos bens adquiridos, sem qualquer dano.

**6.5.2** - A Administração reserva-se o direito de rejeitar, total ou parcialmente, o fornecimento realizado em desacordo com os termos estabelecidos neste **Termo de Referência**.

**6.5.3** - O fornecedor deverá cumprir rigorosamente as entregas de acordo com as requisições emitidas, não sendo permitidas modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.

#### **6.5.4 - Condições de fornecimento e prazo:**

**6.5.4.1** - As requisições feitas pela COMSERCAF deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.

**6.5.4.2** - O fornecimento dos itens adjudicados será realizado de acordo com a necessidade da autarquia, observando as especificações e condições estabelecidas neste **Termo de Referência** e na proposta apresentada. Em caso de divergência, prevalecerão as especificações e condições estabelecidas neste **Termo de Referência**.

**6.5.4.2.1** - Em cada entrega, os produtos serão conferidos, verificando especialmente as garantias registradas pelo fabricante em cada item, bem como a sua inviolabilidade.

**6.5.4.2.2** - A critério da autarquia, os produtos recebidos poderão ser submetidos a análises de controle de qualidade, sendo emitido um laudo que atestará as condições do produto.

**6.5.4.2.3** - Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência dos produtos.

**6.5.4.2.4** - Caso sejam constatadas irregularidades no objeto, a COMSERCAF poderá rejeitá-lo total ou parcialmente, sem prejuízo das

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

penalidades cabíveis, exigindo a substituição ou complementação do mesmo, caso haja diferenças de quantidades ou partes.

**6.5.4.2.5** - As irregularidades deverão ser corrigidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação por escrito pela adjudicatária, mantendo-se o preço originalmente ofertado.

**6.5.4.2.6** - Para os produtos que possuem garantia definida pelo fabricante, estes deverão ser entregues com um período mínimo de garantia de 12 (doze) meses, conforme indicado pelo fabricante.

**6.5.4.2.7** - Será emitido um Atestado de Recebimento ou será realizado o ateste na própria Nota Fiscal, somente se todas as determinações deste **Termo de Referência** forem atendidas.

## 7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E DAS OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES - Art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/2021

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).
- b) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- c) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*). Os fiscais do contrato serão designados autoridade máxima da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021.
- d) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, Art. 119).;
- h) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

- k) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).;
- n) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).;
- o) A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- p) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- q) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- r) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, 31º).
- s) Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores;
- t) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- u) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

### 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

- b) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- c) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º)
- d) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- e) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- f) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- g) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- h) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- j) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- k) demais condições constantes do edital de licitação.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021) E FORMA DE FORNECIMENTO

- 8.1** O contrato a ser firmado caso seja, está vinculado ao edital e seus anexos, os quais servirão como referência para a solução de eventuais divergências ou interpretações sobre as cláusulas contratuais. Em caso de inconsistência ou contradição entre as disposições no contrato a ser firmado caso seja, e os documentos mencionados, prevalecerão as disposições no contrato a ser firmado caso seja, exceto se expressamente indicado o contrário, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.2** Qualquer comunicação entre as partes referente no contrato a ser firmado caso seja, deverá ser realizada por escrito e entregue pessoalmente, via postal registrada, por meio eletrônico com protocolo de recebimento ou por qualquer outro meio que assegure a comprovação do recebimento, conforme previsto na legislação aplicável, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.3** A tolerância de uma das partes com relação ao descumprimento de qualquer disposição no contrato a ser firmado caso seja, não implicará renúncia a qualquer direito, nem alterará as demais cláusulas e condições aqui estabelecidas, que permanecerão plenamente válidas e exigíveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.4** No contrato a ser firmado caso seja, será regido pelas leis brasileiras, ficando eleito o foro da cidade de Cabo Frio/RJ para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.



# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**8.5** Fica eleito o idioma português como o idioma oficial para a interpretação no contrato a ser firmado caso seja, prevalecendo seu texto em caso de divergências entre traduções para outros idiomas, salvo se acordado de forma diferente pelas partes, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

**8.6** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO conforme Artigo 28 Inciso I**, sob a forma **ELETRÔNICA conforme Artigo 17 § 2º**, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### **8.7 Forma de fornecimento**

**8.7.1** - As requisições feitas pela COMSERCAF deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.

## **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO - (art. 6º, XXIII, alínea “c” da Lei n. 14.133/2021)**

**9.1** A busca por resultados efetivos e positivos é essencial na aquisição do objeto, visando otimizar os recursos disponíveis e alcançar objetivos alinhados com os princípios da economicidade, efetividade e desenvolvimento nacional sustentável, conforme previsto na Lei 14.133/21.

**9.2** Com a aquisição estratégica dos objetos destinados às atividades operacionais e administrativas da autarquia, busca-se maximizar a economicidade, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros da Companhia de Serviço de Cabo Frio (COMSERCAF). Pretende-se assegurar uma gestão eficiente dos recursos, contribuindo para a redução de custos operacionais e o uso racional dos recursos disponíveis, alinhado aos princípios da administração pública.

**9.3** Além disso, os resultados esperados visam promover a efetividade na obtenção dos cartuchos e toners, garantindo a disponibilidade contínua e a qualidade dos mesmos para os setores administrativos e operacionais da COMSERCAF. O enfoque na sustentabilidade e desenvolvimento local também é um objetivo, buscando práticas que promovam a responsabilidade socioambiental e contribuam para fortalecer a economia local.

**9.4** É fundamental ressaltar que esses resultados pretendidos servirão de base para a definição de indicadores de desempenho, que serão utilizados para monitorar e avaliar a eficácia da aquisição. Esses indicadores, integrados a um eventual Acordo de Níveis de Serviço ou Instrumento de Medição de Resultados, serão essenciais para acompanhar a performance da empresa fornecedora e garantir a entrega satisfatória dos materiais de expediente.

## **10. DO CONTRATO E DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL - (art. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)**

### **10.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

- ( ) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ( ) Autorização de Fornecimento
- ( X ) Outro. Autorização de fornecimento e Contrato

### **10.2. VIGÊNCIA**

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura do Contrato e ou Autorização de Fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que o consumo de gás é utilizado nos preparos alimentícios da Autarquia, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o melhor preço apurado OU o Estudo Técnico Preliminar.

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

### 10.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Lívia Furtado
Cargo: Diretora de Planejamento
Matrícula: 20183038
E-mail: <a href="mailto:almoxarifado@comsercaf.rj.gov.br">almoxarifado@comsercaf.rj.gov.br</a>

#### Fiscal:

Nome: Jeferson Temistocles do E. Santos Filho
Cargo: Chefe do Almoarifado
Matrícula:
E-mail: <a href="mailto:almoxarifado@comsercaf.rj.gov.br">almoxarifado@comsercaf.rj.gov.br</a>

### 11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g', da Lei n. 14.133/2021)

#### 11.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 15 dias após a notificação;

Prazo de recebimento definitivo do objeto: 20 dias após recebimento da autorização de fornecimento;

Prazo de liquidação do documento fiscal: a partir da apresentação.

Prazo de pagamento: 30 dias.

### 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei n. 14.133/2021)

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
04.122.0002.2004	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
15.452.0043.2211	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	

### 13. DO VALOR ESTIMADO

A estimativa dos custos da aquisição e recarga de cartuchos e tones para impressoras, assim como serviços de assistência técnica e suporte técnico com fornecimento integral de peças e componentes a serem adquiridos, foi realizada mediante composição de preço, sendo obtida a estimativa de preço de R\$ 155.308,50 (Cento e cinquenta e cinco mil, trezentos e oito reais e cinquenta centavos).

# COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



## COMSERCAF

Processo nº 2177/23.

Data: 02/10/2024 Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

Os valores unitários mencionados foram considerados com base em valores reais decimais, visando alcançar total precisão e economia em cálculos, garantindo assim uma representação fiel da relação custo-quantidade. No entanto, para fins de apresentação impressa, tais valores serão arredondados, a fim de facilitar a legibilidade e compreensão.

### 14. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Considerando o valor estimado, orientamos que seja adotada a modalidade Pregão, conforme Artigo 28, Inciso I, e a adoção do tipo Registro de Preços conforme artigos 82, 83 e 84 da Lei 14.133/2021.

**Lívia Furtado**  
**Diretora de Planejamento**